

தனி நபர் வியாபாரம் பெயர் பதிவுசெய்யும் விண்ணப்ப பத்திரம்
APPLICATION FOR INDIVIDUAL BUSINESS NAME REGISTRATION

1. ව්‍යාපාරය වෙනත් ජයග්‍රහණයකින් බිඳහැරී ප්‍රති නිලධාරී සාක්ෂික කරන ලද විවරණ හා පවත්වා ගත හැකිවන ලද මිනිසුන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය(ප්‍රති නිලධාරී අවිධිමත්).
2. විවිධ ප්‍රත්තිමය වස්තූන් අවිධිමත්වී එකී විවිධ ප්‍රත්තිමයකුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය
3. අලල අවිධි මයත් කර ඇයත් ලබා ගෙන ඇති විවිධ අලල මැංකුවෙන් / ප්‍රාග්ධනයෙන් සාක්ෂික කරන ලද මිනිසුන් හා අවිධි මයත් ව්‍යාපාරය ලියවිලිවී තිබීම පවතින්නාවෙන් විරෝධතාවයක් පෙන්වන්නේ මෙම ව්‍යාපාරය ලිපිය
4. පවිලිය, වෙනත් ප්‍රාදේශයක වත්තේ තම පවිලි සාක්ෂිකය
5. අවිධි පෙන්වයි / පවිලි/ මිනිසුන් මියගොස් ඇති විවිධවී මිනිසුන් පවිලිමයකුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය
6. පුද්ගලික සහය තිබීම සඳහා වන සාක්ෂික ලල විවරණ
7. අල්ලමයකුගේ සාක්ෂික පුද්ගලිකයන් විවරණ
8. ව්‍යාපාරය වෙනත් ප්‍රාග්ධනයක නියෝගිත ප්‍රාග්ධනයක් ලෙස පවත්වා ගෙන ඇත්තේ නම් අලල ප්‍රාග්ධනය විසින් ලබා දෙන නියෝගිත ලිපිය
9. පවිලි ව්‍යාපාරයක් නම් විසින් පවිලි මිනිසුන්

1. ව්‍යාපාරයක් සාරම්භ කර දින 90 ක් තුළ ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර අන් පසු අදාළ වෙනිදර ස්ථානය ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කරනු නොලැබේ.
2. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කර පළමු දින 30 ඇතුළතදී ලියාපදිංචි කරන්නන් නම් කිසිදු අයාකාරි යටත් නොතිබූ අතර අදාළ සාක්ෂි පමණක් සහ කරනු ලැබේ.
3. ඉල්ලුම්කරු විසින් අවසන් සියලුම ලේඛන වල පිටපත් ලබා දීමේදී එක් තැන පිටපතක්ම නිවැරදි බවට සහතික කළ යුතුය. සියලුම කැමැත්තන් ප්‍රකාශිත ලිපි ව්‍යාපාරයට අදාළ ප්‍රාථමික නිලධාරී ඉතිරිවීමේදී අත්සන් කළ යුතු අතර එය ප්‍රාථමික නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුය.
4. මෙම ලේඛන වලට අමතරව එක් එක් ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හඳුනා දෙන ස්වකීය ආයතනවල නිර්දේශය ලබා ගැනීම සිදු වනු ඇත. (ව්‍යජන සංවිධාන පරීක්ෂක වාර්තා ...)
5. සියලුම ලේඛන අයදුම්පත හා නිවැරදිව කාර්යාලයට භාරදුන් පසුව තැන ලියාපදිංචි කිරීමකටම ප්‍රථම ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් සිදු කරනු ලබන අතර අදාළ සියලුම වාර්තා සම්පූර්ණ වීමෙන් පසු අයදුම්පත හඳුනාගැනීමට යොමු නොවේ.
6. ඇතුළත්ය ලැබීමෙන් පසු ඉල්ලුම්කරුට මුදල් පෙට්ටිට හැකියාව පවත්නා අතර එ සම්බන්ධයෙන් හැරිම ඇතුළු දීමක් සිදු නොකෙරේ.
7. වෙනිදර ස්ථානය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය ලබා ගැනීමට එක් සම්කරුම ඇවිණිය යුතු අතර යම් හෙයකින් එසේ නොතිබූ අවස්ථා වලදී ව්‍යාපාරයට අදාළ ප්‍රාථමික නිලධාරී එයින් විධිමත් කළයුතු තැනවිලි ලිවීමක් යොමු කළ යුතුය.
8. යම් කොන්දේසියකට යටත් කොට කාර්යාලික සහතිකයක් නිකුත් කර ඇති අවස්ථා වලදී අදාළ කොන්දේසිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු සංකේතනයට අදාළ සාක්ෂි පෙට්ටිමෙන් පසු වෙනිදර ස්ථානය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය ලබා ගත යුතුය.
9. අයදුම් පත ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු මාස 03 කාලයක් තෙක් එය විසින් මුදල් පෙට්ටිට කටයුතු නොකරන්නන් නම් අයදුම්පත ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
10. වෙනිදර ස්ථානය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ යම් වෙනස්කමක් / නතර කිරීමක් සිදු වුවහොත් එය සිදුවී එකක් ඇතුළත මෙම කාර්යාලයට ඇතුළු දී අදාළ උපදෙස් ලබා ගත යුතුය. වෙනිදර ස්ථානය ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ යම් විමසීමක් සිදු කරනැතිවම අවසන් වන්නේ නම් 041- 2222233 - සාලන අංශය - ව්‍යාපාර නාම විෂය හා සම්බන්ධ විය හැකිය.

ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය - මාතර කඩවත් සතර

අයදුම්පත්‍ර අංකය - MTR/ADM/A4/BSREG/REG 01/

සහතිකපත් අංකය

කති පුද්ගල වෙළඳ ස්ථානයක් ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා (උපදෙස් සඳහා 02 පිටුව බලන්න)

පළාත් වෙළඳ ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් - දකුණු පළාත / ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මාතර

1. ව්‍යාපාරයේ නම සහ ලිපිනය :-
2. නිමිකරුගේ නම සහ ලිපිනය :-
3. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් හා ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය :-
4. මෙම ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික පිටිවැටුප (ආදායම්) :- රු.
5. ප්‍රාග්ධන වියදම් (ස්ථාවර වත්කම්) :- රු.
6. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හිමිකම් (තමා සතු/ බදු/ වෙනත්) :-
7. ඉදිරිපත් කරන ඔප්පුවේ අංකය හා දිනය :-
8. ඉඩම් සඳහා අයිකරණයේ නඩුවක් පවතින්නේද යන්න හා නඩු අංකය :-
9. දුරකථන අංකය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
10. විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය :-

ඉහත කෙරෙහිදී සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි. වෙළඳ ස්ථානය ලියාපදිංචි කර දෙන මෙන් ඉල්ලමි.

දිනය :-

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

1. ව්‍යාපාරයේ නම :-
2. ව්‍යාපාරය පවත්නා ස්ථානයේ ලිපිනය :-
3. ව්‍යාපාරය පිහිටි ස්ථානයේ හිමිකම් (තමා/ හවුල්/ වෙනත්) :-
4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය :-

..... මයා/ මිය කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි මා ඉදිරිපිටදීම අත්සන් කරන ලද බවත්, ව්‍යාපාරය සැබෑ ලෙසම පවත්නා බවත් සහතික කරමි. දකුණු පළාත් සභාවේ 2019 අංක 04 දරණ වෙළඳ ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ඉහත සඳහන් වෙළඳ ස්ථානය ලියාපදිංචි කිරීම නිර්දේශ කරමි. (නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරන්න.)

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

නිල මුද්‍රාව

දිනය :-

සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

1. පරීක්ෂා කරන නිලධාරියාගේ නම :-
2. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සිදුකළ දිනය :-
3. ව්‍යාපාරය පිළිබිඹු කළේ කවරෙකු :-
4. ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරීත්වය :-
5. සේවකයින් සංඛ්‍යාව :-
6. ප්‍රාදේශීය පිටිවැස :-
7. වාර්ෂික පිටිවැස :-
8. විශේෂ කරුණු :-

මෙම ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරීත්ව පරීක්ෂා කළ අතර ඉහත විස්තරය නිවැරදි බැවින් හා ව්‍යාපාරය පවත්වා ගෙන යන බවට සැහිල්ලකට පත්විය හැකි බැවින්, දකුණු පළාත් සභාවේ 2019 අංක 04 දරණ වෙළඳ ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ඉහත ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක අත්සන
නිල මුද්‍රාව

දිනය :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

ඉල්ලුම්පතේ කොරකරු සමඟ බැලපේ. සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක නිර්දේශ කර ඇත. / නැත. අනෙකුත් වාර්තා හා ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇත.

විෂය භාර නිලධාරී

දිනය:-

දකුණු පළාත් සභාවේ 2019 අංක 04 දරණ වෙළඳ ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ඉහත ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි/ පහත කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කරමි.

කොන්දේසි.....

පළාත් වෙළඳ ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙගිස්ට්‍රාර් දකුණු පළාත / ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මාතර
දිනය :-

දිවුරුම් ප්‍රකාශයයි.

..... හි පදිංචි
..... වන මම බෞද්ධාගමිකාරයකු/ගිණිදා/
කතෝලිකයකු/ ඉස්ලාම් භක්තිකයකු ලෙස ගාම්භීරතා පූර්වකවද, අවංකවද, සත්‍ය ලෙසද ප්‍රතිඥා දී/ ප්‍රකාශ
කර සිටින වග නම්,

01. මෙහි සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශක මම වෙමි.

02. මමලිපිනයේ
..... නමින් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන
යනු ලබන බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

03. එම ව්‍යාපාරය දකුණු පළාත් සභාවේ 2019 අංක 04 දරණ වෙළඳ ස්ථාන ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය
සහ ඒ සබැඳිව පළ කරන ලද රීති ප්‍රකාරව වෙළඳ ස්ථානය/ ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා
අදාළ වන පහත සඳහන් ලේඛන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරන බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.
- vi.
- vii.
- viii.
- ix.
- x.
- xi.
- xii.
- xiii.
- xiv.
- xv.

ඉහතින් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු ලිපි ලේඛන සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බවත්, මතුයම් අවස්ථාවක ඒවා අසත්‍ය
හෝ ව්‍යාජ හෝ කුඩා අන්දමින් පිළියෙල කරන ලද ඒවා බැව් අනාවරණය වුවහොත් එකී සියලු වගකීම් වලින්
..... ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිදහස් වන බවත්, මා අදාළ සියලු වගකීම් වලට යටත් වන
බවත්, ඒ හේතුවෙන් රජයට යම් අලාභයක් සිදු වුවහොත් පවත්නා නෛතික රාමුව තුළ අදාළ සියලු
අලාභයන්හි වගකීමට මා යටත් වන බවටත් දිවුරා / ප්‍රතිඥා දී ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දීමනා පත්‍ර/ බලපත්‍ර/ බදු කප්පු/ හිමිකරුගේ චක්කනයාවය සහිත ලිපි..... වැනි ලේඛන හිමිකම් සඳහා
නිර්මිත ලේඛන ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමේ දී පහත කරුණු ද දිවුරුම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කළ යුතුය.

*වළඳු ස්ථානය ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද හිමිකම් සඳහා නිර්මිත ලේඛනය සඳහා
හා නිවැරදි ලේඛනයක් බවත්, වළඳු ස්ථානය/ ව්‍යාපාර තාමිය ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ සහතිකයක් ලිපිනය
වකලයන් හිමිකම් සඳහා නිර්මිත අදාළව ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛනයේ දක්වා ඇති ලිපිනය ඇතුළත් කිරීම
විචිත් පසු අවස්ථාවක අදාළ ඉඩමේ අයිතිය සඳහා නිර්මිත සම්බන්ධයෙන් අමතර වාසියක් ලබා ගැනීමට නිසිද
අන්දමක හිමිකම් කේතයක් නොමැති බවත්, ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් නොකරන බවත්, හුදෙක්ම ව්‍යාපාර තාමිය
ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීමක් පමණක් බවත්, යම් හෙයකින් රජයේ නිලයක් සහ අන් අය
අධිකාරයෙන් නිලයක් සහ අදාළ ලිපිනය අයත් ස්ථානයෙන් ඉවත් වීමට සිදුවුවහොත් නිසිද
කොන්දේසියකින් තොරව, ඒවා කැමැත්තෙන් නිවැරදි පදනමක් අදාළ ලිපිනයෙන් ඉවත්වීමට අනෙක වන
බවටත් දිවුරා/ ප්‍රතිඥා දී ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

සිද්ධි ප්‍රකාශන

මෙම දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ පදනමක් කරුණු මා විසින් කියවා අත්සන් කර දුන් පසු වර්ෂ 202.....
මස වැනි දින
දී අත්සන් කරන ලදී.

දිවුරුම් කොමසාරිස් / හාමි විනිසුරු

* (අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න. - රු. 50.00 මුද්දරයක් මත අත්සන් කරන්න.)