



අයදුම්පත්‍ර අංකය - MTR/ADM/TIMTR/REG 04/

කාර්යාලීය ප්‍රායෝජන සඳහා

දැව ප්‍රවාහන අයදුම් පත්‍රය

ග්‍රාම නිලධාරී, මගින්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්, මාතර.

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම -
02. ස්ථීර ලිපිනය
03. 3.1 හැඳුනුම්පත් අංකය - 3.2 දුරකතන අංකය -

04. දැව / දැව කාණ්ඩ ලබාගත් ආකාරය - (අදාළ කොටස පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න.)

- 4.1 තමාගේම ඉඩමෙන් ☐
4.2 මිලදී ගැනීමෙන් ☐
4.3 පරිත්‍යාග වසයෙන් ලැබීමෙන් ☐

- 4.3.1. මිලදීගත් / පරිත්‍යාගකල අයගේ නම -
4.3.2. ලිපිනය -

05. දැව ලබාගත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර

- 5.1. ඉඩමේ නම -
5.2. ඔප්පු අංකය හා දිනය -
5.3. ඉඩමේ ප්‍රමාණය - අක්කර - රූඩ් - පර්චස් -
5.4. ඉඩමේ මායිම්

උතුරට -
නැගෙනහිරට -
දකුණට -
බටහිරට -

- 5.4. ඉඩමේ හිමිකම් - සම්පූර්ණ ඉඩම් ☐ නොබෙදු කොටසක් ☐ නඩු පවරා ඇත. ☐
ආරවුල් ඇත. ☐ ආරවුල් නැත. ☐ නඩු පවරා නැත. ☐

5.5. පිළුරු අංකය හා දිනය -

5.6. ඉඩමට සහ / හෝ ප්‍රවාහනයට ඉල්ලුම්කරන දැව සඳහා හෝ හවුල්කරුවන් සිටිද ?

සිටිනම් ඔවුන්ගේ නම්, ලිපිනයන් හා කුමක්න ප්‍රකාශිත ලිපි ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කර ඉදිරිපත්කල යුතුය.

5.7. වැට මායිම් යොදා තිබේද ?

5.8.1. ඉඩමට ආසන්නයේම නිවෙහ රජයේ කැලෑවේ නම් -

5.8.2. ඊට ඇති දුර - කිලෝ මීටර්

5.9. මෙම ඉඩමෙන් මීට පෙර දැව ප්‍රවාහනය කල

5.9.1. බලපත්‍ර අංකය - 5.9.2. දිනය -

06. දැව ලබාගත්තේ වෙනද ආයතනයකින් නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

6.1. වෙනද ආයතනයේ නම -

6.2. ලිපිනය -

6.3 වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි අංකය -



ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය - මාතර කඩවත් සතර
DIVISIONAL SECRETARIAT - MATARA



07. ප්‍රවාහනය කරන දැව පිළිබඳ විස්තර -

7.1 ප්‍රවාහනය කිරීමට අවශ්‍ය සම්පූර්ණ ගස් ගණන සහ වර්ගය -

7.2 ප්‍රවාහනය කිරීමට තෙලන ලද ගස් සංඛ්‍යාව - (ගස් සංඛ්‍යාව 2 ක් හෝ ඊට අඩුවන විට)

	දැව වර්ගය	උස මීටර්	වට මීටර්
1 වන ගස්			
2 වන ගස්			

7.3 ප්‍රවාහනය කරනු ලබන ගස් සංඛ්‍යාව දෙකට වඩා වැඩිවන විට ඉහත වගුව ආකාරයට සකස් කරන ලද අමුණක් අයදුම්පත්‍රට අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න.

7.4 දැව ලැයිස්තුව - පහත ආකෘතිය අනුව සකස්කළ දැව ලැයිස්තු පිටපත් තුනක් (3 ක්) ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිවැරදි බවට සහතික කර අත්සන තබා දැව ප්‍රවාහන ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණන්න. (පිටු අංක 04 හි 2 ආකාරයට ගස් සලකුණු සහිතව ලැයිස්තුව සකස් කළ යුතුය)

දැව වර්ගය	භාණ්ඩ වර්ගය	දිග මීටර්	වට / පළල මීටර්	සනාතන මීටර්	සංඛ්‍යාව

08. දැව ප්‍රවාහනය පිළිබඳ විස්තර -

8.1. දැව ප්‍රවාහනය කරනු ලබන ස්ථානයේ ලිපිනය -

8.2. ගමන් මාර්ගය -

8.3. දැව ප්‍රවාහනය කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය - 8.4. දුර කිලෝ මීටර් -

8.5. දැව ප්‍රවාහනය කරන වාහනයේ අංකය -

09. ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ පහත ලේඛණ අමුණා ඇත. (අදාළ ලේඛණ පමණි.)

9.1. දැව කැපුම් ඉඩමේ හිස් ප්‍ර භෝ නඩු කීන්ද වල ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද පිටපත්, ☐

(පමණි ඉඩම් නිසා සඳහන් වන විට දැව හෙබ ඉඩම් පහසුවෙන් හඳුනාගැනීමට සලකුණු යෙදිය යුතුය.)

9.2. ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද පිළිවෙත් පිටපත ☐

9.3. ඉඩමේ හවුල් අයිතිකරුවන් පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව හා ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරියේ ඔවුන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි. (නොපවැසූ, වැට මායිම් රැකීම ඉඩම් සඳහා) ☐

9.4. ඉඩම් නිවැරදිව තුනේ විදින බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය හා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව. ☐

9.5. නෙලීම් බලපත්‍රයේ මුල් පිටපත. ☐

9.6. ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ප්‍රදේශලිකව දැව මිලදී ගැනීමේ හෝ පරික්ෂා කිරීමේ ලිපි ☐

9.7. නියමිත ආකෘතියේ ඒකාබද්ධ බිල්පත. ☐

9.8. අයදුම්කරු සහතික කරන ලද සහ නිවැරදි බවට ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන් කරන ලද දැව ලැයිස්තු පිටපත්. ☐

9.9. පාරිසරික බලපෑම් ඇගයීම් වාර්තාව. ☐

9.10. දැව හෙලා ඇති ඉඩමට / ගබඩාකර ඇති ස්ථානයට පැමිණෙන ආකාරය. (මාතර නගරයේ සිට මාර්ග සලකුණු සහ දුර සමග අයදුම්කරු සම්බන්ධකර ගත හැකි ගෞරව සහ ජාති දුරකතන අංක පැහැදිලි ලෙස දැක්විය යුතුය.) ☐

මා විසින් ඉහත ඉදිරිපත්කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. ඉහත අංක 07 යටතේ සඳහන් කර ඇති දැව / දැව භාණ්ඩ, අංක 08.1 යටතේ සඳහන්කර ඇති ස්ථානයට ප්‍රවාහනය කර ගැනීම සඳහා දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් නිකුත්කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය -

අයදුම්කරුගේ අත්සන

(අත්සන ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය.)



ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

01. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය - අංකය -

02. දැව ප්‍රවාහන ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර -

- 2.1. නම -
- 2.2. ලිපිනය -
- 2.3. ඉල්ලුම්කරු කොට්ඨාසය තුළ / පිටත දැව වැරදි වලට සම්බන්ධ බවට වාර්තා වී ඇත. / නැත.

03. දැව ලබාගත් ඉඩම පිළිබඳ විස්තර -

- 3.1. භූමිකරුගේ නම -
- 3.2. ලිපිනය -
- 3.3. ඉඩමේ නම -
- 3.4. ඔප්පුව / නඩු නිත්‍යව ලියාපදිංචි වී ඇත/නැත. ඔප්පු / නඩු නිත්‍ය අංකය හා දිනය -
- 3.5. ඉඩමේ අයිතිය - සම්පූර්ණ ඉඩම / කොටසකින්,
- 3.6. ඕට් අපර් අමම් ඉඩමෙන් දැව ප්‍රවාහනය කළ බලපත්‍ර අංකය - දිනය -
- 3.7. හවුල්කරුවන් සංඛ්‍යාව කි. සියළුම හවුල්කරුවන් මීට ඉදිරියේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කර ඇත. / නැත.
- 3.8. ඉඩමේ මායිම්

උතුරට	-
නැගෙනහිරට	-
දකුණට	-
බටහිරට	-

04. දැව පිළිබඳ විස්තර -

- 4.1. සියළු දැව ඉහත සඳහන් ඉඩමෙන් කපන ලද ගස්වලින් ලබාගත් බවට සැකිලිපිපත් විය හැක. / නොහැක.
- 4.2. හෙලන ලද ගස් සංඛ්‍යාව කි. ඒවායේ මුල් ඉඩම් තුළ දක්නට ඇත / නැත.
- 4.3. දැව ලැයිස්තුවේ සඳහන් දැව වර්ගය, මිනිසුන් ප්‍රමාණයන් නිවැරදිය. මා වසින් ඒ බව සහතික කර ඇත. (දැව ලැයිස්තුව හා සත්‍ය තත්ත්වය වෙනස් වනවිට, නිවැරදි කිරීම ඉල්ලුම්කරු ලවා කළ යුතුය.)
- 4.4. ප්‍රවාහනයට අපේක්ෂිත දැව වල දළ වටිනාකම රුපියල් කි.

05. ඉහත දැව ඉල්ලුම්පත්‍රය පිළිබඳව මා වසින් දින ක්ෂේත්‍රයේදී පරීක්ෂාකරන ලදී. ඒ අනුව,

- 5.1 මා වසින් ඔප්පුවේ / නඩු නිත්‍යව මුල් පිටපත පරීක්ෂා කළ අතර එහි සාධා පිටපත සත්‍ය පිටපතක් බවට දිනය යොදා අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තබා ඇත. ඉඩම් පැහැදිලිව හඳුනාගැනීම සඳහා ප්‍රමුඛ කර ඇත.
- 5.2 දැව ලබාගත් ඉඩමට ආසන්නයේම පිහිටා ඇති රජයේ වනාන්තරය වන අතර, එය ඉඩමේ සිට ගුවන් නිලෝ මීටර් දුරින් පිහිටා ඇත.
- 5.3 අංක MTR/ADM/EXT/TIMPR/A8/..... හා දිනැති හෙලිම් බලපත්‍රය අනුව හෙලන ලද ගස් ග් ලබාගත් දැව වලින් දැව ලැයිස්තුව සකස් කර ඇත.
- 5.4 ප්‍රවාහනයට ඉදිරිපත් කර ඇති දැව සඳහා සහ / හෝ දැව ලබාගත් ඉඩම සඳහා ආවේණික හෝ අධිකරණ කටයුත්තක් ඇති බවට මා වෙත වාර්තා වී ඇත. / නැත.
- 5.5 ඉල්ලුම්කරු ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන / නොකරන අතර ඉහත දැව සඳහා ප්‍රවාහන බලපත්‍ර ලබාදීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය -

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව



කාරුණික අවධානයට

1. එක් ඉඩමක කපන ලද ගස් සඳහා එක් දැව ප්‍රවාහන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. දැව කැපීම් වල සලකුණු යෙදීමේදී පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීම සඳහා පහත පරිදි සලකුණු තබා ගත යුතුය.

උදා: පළමු ගස 1, කැබලි -1 A

-1 B

-1 C

දෙවන ගස 2, කැබලි -2 A

-2 B

-2 C

3. දැව කිසිවක ස්ථානයට පහසුවෙන් ලගා විය හැකි පරිදි, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට පැහැදිලි මාර්ග සලකුණු සහිතව දුර සමග ගමන් මාර්ගය දැක්විය යුතුය. දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍රය නිකුත් කරන තෙක් කපනලද ගස්වල මුල් ඉවත් නොකළ යුතුය.

4. දැව මිලදීමෙන් පසු පරික්ෂණ කොට ඇති අවස්ථාවක, දැවවල අනන්‍යතාවය සහතික වන ලේඛණ ඉදිරිපත් කළයුතු අතර දැවවල නිවැරදි වර්ගාකෘතියට සරිලන මුද්දර අලවා, ඒ මත අත්සන් කර දැව වීකිනීම හෝ පරික්ෂණ කිරීම සභාථ කළ යුතුය. එය නිවැරදි බවට ශ්‍රාම නිලධාරී සහතික කළයුතු වේ.

5. හෙක්ටයාර් එකකට වැඩි කැලෑ ඉඩම් වල වන වගාවට හැර වෙනත් කාර්යයක් සඳහා කපා ඇති ගස් සඳහා හෝ එක් ඉඩමක ගස් දහය (10) හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් කපා ඇති අවස්ථාවක, එහි පාරිසරික බලපෑම පිළිබඳ ඇගයීම වාර්තාවක් ප්‍රවාහන බලපත්‍ර ඉල්ලීම සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

6. වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර ඇති, වාර්ෂිකව එම බලපත්‍රය අළුත් කරන, මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට මාසික පොත පිළිබඳ වාර්තා කරන, මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් ලෙස ලියාපදිංචිකර ඇති, වනසංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාදී ඇති ආකෘතිය අනුව පිල්පත් නිකුත් කරන වෙළඳ ආයතනවලින් මිලදීමක් දැව සඳහා දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

7. කම්පත් හිමි ඉඩම් කොටස වැට මායිම් යොදා නිරවුල්ව හුක්කි වීදින හවුල් ඉඩම් සඳහා ඒ බව සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සහ ශ්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවක් ලබාදිය යුතු අතර, ඉඩමේ වැට මායිම් යොදා නොමැති අවස්ථාවල හිමිකරුවන් පිළිබඳ ශ්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවක් සහ එම හිමිකරුවන් ශ්‍රාම නිලධාරී ඉදිරියේ ලබාදුන් ප්‍රකාශවල මුල් පිටපත් දැව ප්‍රවාහන ඉල්ලුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. කටරයක දමා හොඳින් අලවා, සියළුම ඇලවුම් මත මුද්‍රා තබා රැගෙන එන ඉල්ලුම්පත්‍ර පමණක් භාරගනු ලැබේ.

9. අඩුපාඩු රහිත සහ අදාළ නිර්දේශ සහිත දැව ප්‍රවාහන ඉල්ලුම් පත්‍ර කාර්යාලයට ලැබී වැඩකරන දින 10 කට පසු එලඹෙන අගනරුවාදා සහ බදාදා දිනයන් වල ප්‍රවාහන බලපත්‍රය නිකුත්කරනු ලැබේ. විවිධ ආකාරයේ බලපෑම් ප්‍රවාහන බලපත්‍රය ප්‍රමාද කිරීමට හේතුවිය හැක.



ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය - මාතර කඩවිත් සහර
DIVISIONAL SECRETARIAT - MATARA

DIVISIONAL SECRETARIAT - MATARA



ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කර සහතික කළ යුතු දැව ලැයිස්තුව

[illegible]



ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය - මාතර කඩවිත් සතර
DIVISIONAL SECRETARIAT - MATARA



ශ්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කර සහතික කළ යුතු දැව ලැයිස්තුව

[illegible]



දැව පරීක්ෂණ වාර්තාව

01. සහතික කොටස සහිත දැව ලැයිස්තුවේ නැලීම -
02. තමා ඇති මුද්‍රා පිළිබඳ විස්තර -
03. තෙලා ඇති ගස් සංඛ්‍යාව සහ ගස් මුල් පිළිබඳ විස්තර -
04. නිර්දේශය -

දිනය -

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, මාතර

ප්‍රාදේශීය ලේකම්, මාතර.

MTR/ADM/EXT/TIMPR/..... අංක දරන දැව ප්‍රවාහන ඉල්ලුම් පත්‍රය

01. අවසාන සියළුම ලේඛණ අමුණා ඇත.
 02. තෙලා ඇති ගස්වල දැව සහ මීටර් ප්‍රමාණය සහ දැව ලැයිස්තුවේ සහ මීටර් ප්‍රමාණය සමාන වේ.
 03. ග්‍රාම නිලධාරී, අධිවිච්ඡා නිලධාරී, සහ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශ ලැබී ඇත.
- ගාස්තු අයකර ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය -

කළමනාකරණ සහකාරගේ අත්සන

ගාස්තු අයකර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය -

ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මාතර

අයකල ගාස්තු ප්‍රමාණය - රුපියල්

නිකුත්කල බලපත්‍ර ප්‍රමාණය - කි.

ප්‍රවාහන බලපත්‍ර අංක -

දිනය -

දිවුරුම් ප්‍රකාශයයි.

..... ශ්‍රාම නිලධාරී වංශික අයත්
..... ලිපිනයෙහි සිටී.

..... වන මම බෞද්ධ ආගමිකයෙකු /
ආගමිකයෙකු / හින්දු ආගමිකයෙකු වශයෙන් පහත සඳහන් කරුණු අවංකවත්, සත්‍ය ලෙසත් ප්‍රතිඥා දී ප්‍රකාශ කර
සිටිමි. / දිවුරු ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි සඳහන් සිද්ධි ප්‍රකාශක හා දිවුරුම් ප්‍රකාශක මම වෙමි.

ඉහත නම සඳහන් මා නමින්/ මාගේ පියා/ මව / සහෝදරයා / සහෝදරිය / (වෙනත්)
නමින් වර්ෂ අංක දරණ ඔප්පුව/ බලපත්‍රය
දීමනා පත්‍රය/ මත ලියා ඇති මාගේ පියාගේ/ මවගේ/ සහෝදරයාගේ/ සහෝදරියගේ/ (වෙනත්)
ඇවෑමෙන් මා වෙත ලැබී ඇති පිහිටි, (ඉඩමෙහි මායිම)

උතුර :-
නැගෙනහිර :-
දකුණ :-
බටහිර :-

යන මායිම් වලට අයත් වන අක්කර රූඩ් පර්චස් පමණ වශාල
..... නමැති ඉඩම මා වෙත පැවරූ දින සිට නිරවුල්ව භුක්ති විදින
බව දිවුරු ප්‍රකාශ කර සිටිමි / ප්‍රතිඥා දී ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

එකී මා සතු ඉඩමෙහි පිහිටි, කොස්/ දෙල්/ තල්/ (වෙනත්) ගස්
(ගණන)

..... යන හේතුව මත කපා හැනීමට අවශ්‍යව ඇත/දැව ප්‍රවාහනය කිරීමට
අවශ්‍යව ඇත. එම කොස්/ දෙල්/ තල්/ (වෙනත්) ගස්/ ගස් සම්බන්ධයෙන් මා හැර / සහ වෙනත්
අයිතිකරුවකු නොමැති බව ද/ පහත අයිතිකරුවන් පමණක් සිටින බව ද දිවුරු ප්‍රකාශ කර සිටිමි / ප්‍රතිඥා දී ප්‍රකාශ
කර සිටිමි.

යම් අවස්ථාවක මෙම කොස්/ දෙල්/ තල්/ (වෙනත්) ගස්/ ගස් සම්බන්ධයෙන් කිසියම්
පාර්ශ්වකරුවෙකු අයිතිවාසිකම් කියා සිටිය හොත් එය ඔවුන් සමග නිරවුල් කිරීමේ වගකීම මා සතු වන බව ද දිවුරු
ප්‍රකාශ කර සිටිමි / ප්‍රතිඥා දී ප්‍රකාශ කර සිටිමි අතර එකී වගකීම වෙනත් පාර්ශ්වයකට නොපවරන බව ද වැඩිදුරටත්
දිවුරු ප්‍රකාශ කර සිටිමි / ප්‍රතිඥා දී ප්‍රකාශ සිටිමි.

රු. 50
පුද්ගලයා

මම දිවුරුම් ප්‍රකාශකගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිටදී වර්ෂ ක් වූ මස දින අත්සන් කිරීමට
යෙදුමක් දිය.

සාම්වත්තියුරු කැනගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව