

ප්‍රවේශන පත්‍රය

ආදායම් සහතිකයක් ඉල්ලීම

(අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේ දී අදාළ තැන්හි "නැත" යන්න යොදන්න)

අදායම් සහතිකය ඉදිරිපත් කරන අයගේ නම සහ ලිපිනය :-.....

ශ්‍රීමති නිලධාරී මහත්මිය,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමා / මාතර.

.....ඉදිරිපත් කරන්නා

(සහතිකය අවසර ආරක්ෂා)

වාර්ෂික ආදායම් රුපියල්.....හිමි මා නිවසේ ගෘහ මිනිසා වෙමි/තොටෙමි.

අප පවුලේ අයට සමෘද්ධි සහනාධාරය කිසිය / අයිතිය.

ආදායම් ලැබෙන ආකාරය:-

I. රැකියාවෙන්/වෘත්තියෙන් වාර්ෂික සේවා ස්ථානයෙන් රු.....

(සහාර තෙරෙන ලිපියක් අමුණා කිසිය ප්‍රකාශ)

II. වෙළඳාමෙන් වාර්ෂික ආදායම

- ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි අංක..... රු.....
- ව්‍යාපාර ස්ථානයේ නම සහ ලිපිනය..... රු.....

III. වංචල දේපල වලින් ආදායම
වාහනයේ ස්වරූපය හා ලියාපදිංචි අංක..... රු.....

IV. ඉඩම් නිවාසවලින් ආදායම

- ඉඩමේ නම සහ පිහිටීම.....
- අක්කර/පර්චස් ප්‍රමාණය.....
- ඉඩමෙහි ඇති ගොඩනැගිලි.....

V. ඉහත I සිට IV දක්වා ආකාරවලට හැර වෙනත් ඕනෑම ආකාරයකින් ලැබෙන

ආදායම් විස්තරයක් කරන්න.....

..... රු.....

සෑම ආකාරයකින්ම (I සිට IV) මග ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම රු.....

දිනය:-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ප්‍රාදේශීය ලේකම්, මාතර

ඉල්ලුම්කරු / ඉල්ලුම්කාරියගේ ඉහත ප්‍රකාශ වැරදිය / නිවරදිය. ඔහු / ඇය සෑම ආකාරයකින්ම ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම් රුපියල්.....ක් බවත් ආදායම්කරු ගෘහමුද්‍රිත / ගෘහ මුද්‍රිත නොවන බවත්, සමෘද්ධි ආධාරය රු.....ක් හිමි / අහිමි බවත් ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීම තීරණය කරමි.

දිනය:-201

ශ්‍රාම නිලධාරී

රු..... ක් සඳහා වාර්ෂික පදනම මත නියමිත ගාස්තුව රු..... අයකර වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන්න.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

මාතර.

අංක දරණ ආදායම් සහතිකය නිකුත් කරන්න.

විෂය ලිපිකරු

හාර ගනිමි

අයදුම්කරු.

MTR/ADM/EXT/AG/FO/07

මෙය ආදායම් සහතිකයක් නොවේ.